

при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц.

2.4.2. Ручную кладь посетителей вахтер проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа вызывается директор Школы, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади директору Школы посетитель не допускается в Школу. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть Школу, директор Школы вызывают наряд полиции, применяя средство тревожной сигнализации.

2.4.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание Школы после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание школы.

3. Внутриобъектовый режим в Школе

3.1. Порядок организации внутриобъектового режима

3.1.1. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, соблюдения внутреннего режима в Школе назначаются вахтеры и сторожа.

Обход и осмотр территории и помещений Школы осуществляет сторож. При осмотре сторож должен обращать особое внимание на предмет закрытия окон, выключенного освещения в учебных классах, отсутствия протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании.

3.1.2. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории Школы разрешено по будням и учебным дням следующим категориям:

- обучающимся с 8ч.30мин. до 20.00 часов в соответствии расписанием занятий и временем работы кружков, секций;
- педагогическим и техническим работникам школы с 8ч.00мин. до 20.00 ч;
- работникам столовой с 8ч.00 мин. до 16.00 часов;
- посетителям с 8ч.30мин. до 20.00 часов.

3.1.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования пожарной безопасности.

3.1.4. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники Школы, обучающиеся, родители и посетители обязаны подчиняться требованиям вахтеров, сторожей Школы, действия которых находятся в согласии с настоящим Положением.

3.2. Порядок внутриобъектового режима в помещениях Школы

3.2.1. Порядок внутриобъектового режима основных помещений

3.2.1.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

3.2.1.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Выдача и прием ключей осуществляется вахтером.

3.2.1.3. В случае невозврата ключей сотрудником Школы охрана закрывает помещение дубликатом ключей.

3.2.1.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся у директора Школы или его заместителей.

3.3. Порядок внутриобъектового режима Школы в условиях