

директора или его заместителей.

2.2. Порядок пропуска обучающихся, работников Школы и посетителей.

2.2.1. Пропускной режим обучающихся

2.2.1.1. Обучающиеся проходят в здание Школы через вход для учащихся согласно своему расписанию занятий с 8ч.30 мин. по 9ч.00 мин. к 1 уроку в присутствии вахтера. По приказу директора Школы занятия могут начинаться со второго (и далее) урока. В таких случаях на занятия учащиеся приходят за 20 минут до их начала, ранее вход в Школу запрещен.

В период занятий обучающиеся выходят из Школы только с разрешения классного руководителя, директора Школы. При заболевании обучающегося во время учебных занятий после осмотра медицинским работником обучающийся должен поставить в известность классного руководителя или членов администрации, которые оповещают родителей и только после этого обучающийся может покинуть здание Школы.

Выход обучающихся из здания Школы на уроки физической культуры осуществляется организованно в сопровождении учителя.

2.2.1.2. Обучающиеся, посещающие кружки, секции и другие внеклассные мероприятия, допускаются в Школу согласно расписанию занятий или в сопровождении ответственного за проведение такого мероприятия.

2.2.1.3. Выход обучающихся для посещения кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. за пределами Школы проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) на основании приказа директора Школы в сопровождении педагога.

2.2.1.4. Обучающиеся Школы не имеют права находиться в здании Школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без присутствия педагогических работников.

2.2.1.5. Во время каникул обучающиеся допускаются в Школу согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором Школы.

2.2.2. Пропускной режим работников школы

2.2.2.1. Доступ в здание Школы должностных лиц, педагогического состава и обслуживающего персонала с 08ч.20 мин - 20ч. 00 мин. (в рабочее время).

2.2.2.2. В нерабочее время и выходные дни допускаются в Школу директор и его заместители. Работники, которым по роду деятельности необходимо быть в Школе в нерабочее время, выходные дни, допускаются с разрешения директора Школы или его заместителей (письменного).

2.2.2.3. Пропуск представителей обслуживающих организаций, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется по утвержденным директором Школы спискам.

2.2.3. Пропускной режим посетителей и родителей (законных представителей)

Посетители и родители (законные представители) обучающихся могут быть допущены в Школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Сотрудники правоохранительных органов, других государственных организаций и служб при предъявлении служебного удостоверения личности указанных органов, и сообщения, к кому они направляются, а также соответствующего предписания.

Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся Школы по документу, удостоверяющему личность, обязательна в