

2.2.6.1. Допуск в Школу представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения директора Школы.

2.2.6.2. Допуск в Школу лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется по личному распоряжению директора Школы или его заместителей.

2.2.7. *Пропускной режим воспитанников мини-центра и их родителей (законных представителей)*

2.2.7.1. Воспитанники мини-центра проходят в здание Школы через вход для мини-центра с 8ч.00 мин. по 9ч.00 мин. в присутствии помощника воспитателя. В период занятий воспитанники мини-центра не выходят из Школы без родителей (законных представителей). При заболевании воспитанника после осмотра медицинским работником медицинский работник должен поставить в известность воспитателя, который оповещает родителей и только после их прибытия вместе с родителем воспитанник может покинуть здание Школы.

Выход воспитанников из здания Школы на экскурсии, прогулки, занятия физической культуры, осуществляется организованно в сопровождении воспитателя, помощника воспитателя.

2.2.7.2. Родители (законные представители) допускаются в здание Школы для сопровождения воспитанников при входе и выходе.

2.3. Порядок допуска транспортных средств

2.3.1. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности Школы производится с разрешения директора Школы или его заместителей.

2.3.2. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности столовой осуществляется по согласованию с заведующим хозяйством.

2.3.3. Въезд на территорию Школы мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных со Школой гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором Школы.

2.3.4 Встречу транспортных средств сторонних организаций, их сопровождение до места, определенного в заявке, и обратно, а также контроль за транспортным средством в процессе работы обеспечивают работники Школы, по инициативе которых прибыл автотранспорт.

2.3.5. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию Школы пропускаются беспрепятственно.

2.3.6. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию школы осуществляется с разрешения директора школы.

2.3.7. Парковка автомобильного транспорта на территории Школы запрещена.

2.3.8. Приказом директора Школы допуск транспортных средств на территорию Школы при необходимости может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

2.4. Порядок перемещения материальных ценностей и грузов

2.4.1. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества Школы осуществлять только