



БЕКІТЕМІН

Солтүстік Қазақстан облысы
әкімдігінің 2020 жылғы
«21» желтоқсандағы
№ 341 қаулысымен

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ШАЛ АҚЫН АТЫНДАҒЫ АУДАНАРАЛЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ»
РММ

20 21 ж. « 05 » сәуірт

ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК
КАЙТА ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ

БСН 970440018176

АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ
1997 ж. « 23 » сәуір

«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Шал ақын ауданының білім
бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Ольгинка негізгі мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің

ЖАРҒЫСЫ

Ольгинка селосы

1. Жалпы ережелер

1. «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Шал ақын ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Ольгинка негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі мәтін бойынша – коммуналдық мемлекеттік мекеме) коммуналдық мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанында білім беру функцияларын жүзеге асыру үшін құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады
2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.
3. Мекеменің құрылтайшысы Солтүстік Қазақстан облысының әкімдігі (бұдан әрі-құрылтайшы) болып табылады) 151000, құрылтайшының заңды мекен-жайы: Солтүстік Қазақстан облысының, Петропавл қаласы, Қазақстан Конституциясы көшесі, 58.
4. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкіне қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік субъектісінің құқықтарын "Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің қаржы басқармасы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады»
5. "Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің Шал ақын ауданының білім бөлімі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі коммуналдық мемлекеттік мекемені басқаруды жүзеге асыратын орган болып табылады"
Уәкілетті органның орналасқан жері: 151000, Солтүстік Қазақстан облысы, Шал ақын атындағы ауданы, Сергеевка қаласы, Е.Шайкин көшесі, 33.
6. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің толық атауы мемлекеттік тілде: «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Шал ақын ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Ольгинка негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.
Орыс тіліде: Коммунальное государственное учреждение «Ольгинская основная школа» коммунального государственного учреждения «Отдел образования района Шал акына» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»
7. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: 151310 Солтүстік Қазақстан облысы, Шал ақын ауданы, Ольгинка селосы, Школьная көшесі, 21.
8. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің филиалы мен өкілі жоқ.

2. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің заңды мәртебесі

9. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап заңды тұлға құқығына ие болады.
10. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі таңбалы мөрі, мемлекеттік тілде өз атауымен бланктер мен штампы бар.
11. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі басқа заңды тұлға ретінде ұйымдастырушы (қатысушы) және құрылтайшы бола алмайды.

12. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің білім беру қызметін жүргізу әрекетінің құқығы оған берілген сәйкес мемлекеттік лицензия негізінде басталады.

3. Пәні, мақсаты, міндеттері, іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесі

13. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің іс-рекетінің мақсаты мемлекеттік саясатты іске асыруға бағытталған жалпы негізгі білім беру, мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту.

14. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі қызметінің мақсаты өскелең ұрпақ жас буынға ұлттық құндылықтар жалпы адамдар мәдениеті, әрбір оқушының жан-жақты жетілуіне максималды жақсартылған жағдай жасау, оларды өмір сүруге, еңбек етуге, әлеуметтік творчествоға, сол сияқты жүзеге асыруға, рухын көтеруді біріктіру жолдарымен тәлім тәрбие білім беру.

15. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің функциялары болып табылады;

1) Оқушыларға жалпы білім беру, ғылыми – техникалық прогресске және осы заман талаптарына сай жауап беретін, оқушылардың нақты білім алуына және өз бетімен толықтырулар жасауға, өзін-өзі жетілдіру деңгейіне жеткізу.

2) Мемлекеттік, орыс, шет тілдерін меңгерту.

3) Ұлттық құндылықтар жалпы адамдар мәдениеті негізінде, жеке бастың жетілуіне қажетті жағдайлар жасау бағытында сапалы білім алуына жағдай жасау.

4) Оқушылардың дене тәрбие мүмкіндік рухтарын, жеке бастарының жетілуіне, жағдайлар жасау жолдарымен жүргізу.

5) Азаматтыққа тәрбиелеу, жанұя алдында жеке бас міндеттері мен құқықтарын, халықпен, қоғам және мемлекет алдындағы міндеттері мен құқықтарын білу, сол сияқты, Қазақстан Республикасындағы мәдени, экономикалық және саяси, қоғам өміріне қатысу талаптарына тәрбиелеу.

6) Отаншылдыққа және азаматтыққа тәрбиелеу, Өз Отаны – Қазақстан Республикасын сүйюге, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге және халық дәстүрлерін қадірлеуге жағдай жасау.

7) Жеке бас тұлғаның творчестволық қабілеттілік мүмкіндіктерін дамытуға және эстетикалық-танымдық тәрбие беру.

8) Қазақстан республикасының және басқа да халықтарының дәстүрлерін, мәдениетін, тарихын үйренуіне жағдай жасау.

9) Оқу - тәрбие жұмыстарындағы алдыңғы қатарлы әдістері мен түрлерінің әзірлемелерін жасап оны меңгеру.

10) Педагогикалық кадрларды қайта даярлау мен олардың біліктілігін арттыруды ұйымдастыру.

11) Мұғалімдер арасында ғылыми - әдістемелік жұмыстары негізінде тәрбие жұмысының жаңа түрлерін белсенді іздеу.

12) Өз жұмысының қорытындысына педагогикалық ұжымның жауапкершілігін арттыру.

16. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің қызметі болып табылады:

1) Жалпы білім беру мемлекеттік стандарттарына сәйкес негізгі білім мен мектепке дейінгі білімді ақысыз оқу мүмкіндіктері.

2) Қосымша білім алу мен өзіндік білім алуда білім алушылар қажеттілігін қанағаттандыру жолдарымен тұлғаны жан – жақты дамыту үшін қажетті жағдайлар жасау.

3) білім алушылар тұлғасының жалпы мәдениетін қалыптастыру, олардың қоғам өміріне бейімделуі

4) Білім алушы тұлғаны жалпы мәдениетте қалыптастыру, оларды қоғамдық өмірге бейімдеу.

5) Кәсіби бағдарламаларды меңгеру мен таңдау үшін негіз жасау.

6) Отанды сүю мен азаматтылыққа тәрбиелеу.

7) Коммуналдық мемлекеттік мекемесі өз қызметінде Конституцияны, Қазақстан Республикасының заңдарын, Типтік ережелерді, сонымен қатар нормативті құқықтық актілерді жетекшілікке алады.

17. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі міндетті түрде мектепке дейінгі дайындыққа бес жасынан бастап мектепке дейінгі дайындық сыныбына қабылдауын жүзеге асырады.

18. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі қамтамасыз етеді:

1) Мемлекеттік білім беру стандарт көлеміндегі білім беруді ақысыз өткізу.

2) Білім берудің мінездемесі.

3) Мектептің объективті білім алуға кедергі бөгет болатын, саяси және идеологиялық әсер ықпалдардан тәуелсіз болуы.

19. Қызмет түрлері, лицензиялауға жататын, коммуналдық мемлекеттік мекемесі алған лицензияға сәйкес жүзеге асырылады.

20. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі жалпы білім беру бағдарламаларын жүзеге асырады:

1) Мектепке дейінгі оқу мен тәрбие.

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламалары іс-әрекет түрлерінің мектеп жасына дейінгі балалар үшін ерекшеліктерін ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының негізінде әзірленеді.

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламалары: балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және сауықтыру тұтастығы принциптерін ескере отырып, мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің сабақтастығы мен үздіксіздігін қамтамасыз етеді; әр баланың талабын, бейімділігін, қабілеттілігін, дарындылығын іске асыруға және оның даму ерекшеліктері мен денсаулық жағдайын ескере отырып, дара әдіс

негізінде оны бастауыш білім берудің білім беру бағдарламасын меңгеруге даярлауға бағдарланады.

Мектепке дейінгі оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламалары оқудың, жазудың, есептеудің және тілдік қатынас тәжірибесінің қарапайым дағдыларын қалыптастырады және бастауыш білім беруді меңгеру үшін бірдей бастапқы жағдайларды жасауды көздейді.

2) Бастауыш білім беру.

Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары баланың жеке басын қалыптастыруға, оның жеке қабілеттерін, оқу ісіндегі оң талпынысы мен алғырлығын: негізгі мектептің білім беру бағдарламаларын кейіннен меңгеру үшін оқудың, жазудың, есептеудің, тілдік қатынастың, шығармашылық тұрғыдан өзін-өзі көрсетудің, мінез-құлық мәдениетінің берік дағдыларын дамытуға бағытталған.

Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын игеру мерзімі - төрт жыл.

3) Негізгі орта білім беру.

Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары білім алушылардың ғылым жүйесінің базалық негіздерін меңгеруге, олардың бойында тұлғааралық және этносаралық қатынастың жоғары мәдениетін қалыптастыруға, жеке адамның өзін-өзі билеуіне және кәсіптік бағдарлануына бағытталады.

Жалпы білім беретін оқу бағдарламасы білім алушылардың бағыт алды даярлығын қамтиды.

Әрбір пәннің мазмұнын зерделеу негізгі орта білім беру деңгейінде аяқталады.

Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі – бес жыл.

4) Жалпы орта білім.

Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары жаратылыстану-математикалық және қоғамдық-гуманитарлық бағыттар бойынша бағдарлық оқытуды енгізе отырып саралау, интеграциялау және білім беру мазмұнын кәсіптік бағдарлау негізінде әзірленеді.

Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын игеру мерзімі - екі жыл.

21. Коммуналдық мемлекеттік мекеме жүзеге асыратын бағдарламалар:

- қоғамдық-гуманитарлық және жалпы – математикалық бағыт бойынша ғылымның әлемдік және ұлттық мәдени құрылысын қосымша тұлға ретінде жетілдіру;

- тұлғаның зияткерлік және рухани идеяларын жетілдіру;

- ғылымның әр түрлі саласында кәсіптік білім бағдарламасын меңгеру және өз бетімен таңдау, тұлғаның зияткерлік білімін кең қалыптастыру.

22. Жеке білім бағдарламасының мүмкіндігі мен қажеттілігін есептей отыра, мемлекеттік мекемеде келесі түрінде білім меңгеріледі: күндізгі, сырттай оқу, экстернатты.

Білім беру бағдарламасын игерудің барлық формалары үшін бірыңғай мемлекеттік білім стандарты пайдаланады.

4. Білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі

23. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі білім үдерісі мемлекеттік және орыс тіліне сәйкес білімдік бағдарламалармен, өз қызметінде Конституцияны, Қазақстан Республикасының заңдарын, Типтік ережелерді, сонымен қатар нормативті құқықтық актілерді жетекшілікке алады.

24. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мемлекеттік стандартқа сәйкес мемлекеттік тілді білуге және дамытуға, сонымен қатар шет тілдерді оқытуды жүзеге асырады.

25. Коммуналдық мемлекеттік мекеме екі ауысым бойынша қызмет атқарады. Жұмыс атқару тәртібі мектеп педагогикалық кеңесімен бекітіледі.

26. Білім беру ұйымдарындағы оқу және тәрбие процесі жұмыстық оқу бағдарламалары мен жұмыстық оқу жоспарлары, мемлекеттік басқарма өкілеттігімен келісілген және директормен бекітілуі негізінде жүзеге асырылады.

27. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың негізі оқу және тәрбие жұмысын жоспарлау және есепке алу болып табылады. Оқу және тәрбие жұмысын жоспарлау оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмысының жоспарын, сабақ кестесін, үйірмелер мен спорт секцияларын бекіту арқылы жүзеге асырылады. Оқу және тәрбие жұмысын есепке алу электрондық Күнделік журналын, жұмыс уақытын есепке алу табельдерін жүргізу арқылы жүзеге асырылады.

28. Оқу тәрбие жұмыстарын ұйымдастырудың негізгі тұлғасы сабақ болып есептеледі, оның ұзақтығы - 40 минут, оқу кезіндегі үзілістің уақыты мекеменің есебімен, оқушылардың және тәрбиеленушілердің ыстық тамақ ішіп, жақсы дем алуға үлгеру шамасында анықталады.

Ұйымның талаптарына балаларды бейімдеу процесін жеңілдету мақсатында 1-сыныптарда оқу жүктемесін біртіндеп өсіре отырып, оқу сабақтарының "сатылы" режимі қолданылады: .

Оқу сабақтарының кестесі сабақтар кезеңінің мөлшері негізінде бекітіліп анықталады қыркүйекте ұзақтығы 35 минут; қаңтардан бастап - әрқайсысы 40 минуттан.

Оқу сабақ жұмысының ұзақтығы мектеп педагогикалық кеңесімен бекітіледі.

29. Тоқсанның мерзімі, каникулдың басталуы, оқу жылының аяқталуы Қазақстан Республикасы Министрлігінің нұсқауымен және білім органдары бұйрығының негізімен бекітіледі.

30. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі ата-аналардың өтінішінің негізімен ұзартылған топ күнін ашуға мүмкіндік береді.

31. Білім беру ұйымдары білім алушылардың білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеруін бақылау мақсатында білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды және білім алушыларға аралық аттестаттауды жүргізудің нысандарын, тәртібін және мерзімділігін таңдауда дербес болады.

32. Оқу-тәрбие процесі барысында коммуналдық мемлекеттік мекемеде оқушылар мен мектеп қызметкерлеріне алғашқы (дәрігерге дейінгі) медициналық-санитариялық көмек көрсетіледі.

33. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі оқу-тәрбие үрдісі жұмысында мектеп қызметкерлеріне және оқушыларға алғашқы дәрігерлік және медико-санитарлық көмек көрсетіледі.

34. Қорытынды мемлекеттік аттестаттаудан сәтті өткен негізгі саты түлектеріне ұйымның мөрімен расталған тиісті білім деңгейі туралы мемлекеттік үлгідегі құжат беріледі. Негізгі жалпы білімнің жалпы білім беру бағдарламаларын игеру кезінде ерекше жетістіктерге жеткен түлектерге үздік құжаттар беріледі.

Білім алуда аяқтамаған түлектерге белгіленген үлгідегі анықтама беріледі оның нысанын Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы орталық органы бекітеді.

35. Жергілікті атқарушы органның ұсынысы бойынша коммуналдық мемлекеттік мекеме бекітілген аумақ шегінде мектепке дейінгі және мектеп жасындағы балаларды дербес (тегі бойынша) есепке алуды жүргізеді.

36. Мемлекеттік қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен ұйымдардың негізгі және жоғарғы сатысындағы бітірушілеріне ұйымның мөрімен расталған білімнің тиісті деңгейі туралы мемлекеттік үлгідегі құжат беріледі.

Жалпы негізгі және жалпы орта білімнің жалпы білім беру бағдарламаларын игеруде ерекше жетістіктерге қол жеткізген бітірушілерге үздік бітіргендігі туралы құжаттар беріледі.

Білім алуды аяқтамаған бітірушілерге нысанын білім беру саласындағы Қазақстан Республикасының орталық атқарушы органы бекітетін белгіленген үлгідегі анықтама беріледі.

5. Қабылдау тізімі, оқушыларды бөлу және шығару, білім беру ұйымының білім алушылармен, тәрбиеленушілермен және (немесе) олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қатынастарын ресімдеу тәртібі

37. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге ата-анасының жеке өтінішінің негізімен қабылданады.

38. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге барлық балалар қабылданады, осы аумақта тұратын, мекемеге бекітілген және сәйкес сатыда білім алуға құқылы мемлекеттік мекемеде білім алғысы келетіндердің барлығы.

39. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге қабылдау мерзімі мектеп директорының бұйрығымен 31 тамызға дейін қабылданады. Әр оқушыға арнайы жеке іс қағазы және оқу үлгерім табелі толтырылады.

40. Бірінші сыныпқа оқуға балалар алты (жеті) жастан қабылданады. 44. Оныншы сыныпқа балаларды қабылдағанда ата – ана өтініші негізінде мектеп жарғысына сәйкес орта білім негізі туралы мемлекеттік құжат арқылы жүзеге асырылады.

41. КММ және ата-аналар арасындағы қарым-қатынас екі жақты келісім шарт арқылы жүзеге асырылады.

42. Білім беру ұйымының бұйрығы негізінде білім алушыларды мектепке қабылдау өткізіледі.

43. Өтінішті тіркеу, шағын орталыққа жолдама беру мен ресімдеу уәкілетті органмен жүзеге асырылады.

44. Ата – аналардың өзара қатынасы мен мектепке дейін шағын орталық келісімімен орындалады.

45. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мен ата-аналар немесе олардың орнындағы адамдар арасындағы өзара қарым қатынас бала шағын орталыққа қабылданған кезде жасалатын шартпен реттеледі. Шарпта баланың шағын орталыққа келу режимі, бір айдағы тамақтанудың жоспарлы құны және оның еселігі, қосымша білім беру? Сауықтыру қызметтерінің тізбесі мен ұсыну тәртібі, қосымша ақылы қызметтер, ақы төлеу мөлшері және өзге де шарттар айқындалады.

46. Он алты жасқа дейінгі балаларды мемлекеттік орта білім беру ұйымдарынан шығаруға құқыққа қарсы іс-әрекеттер жасағаны, білім беру ұйымының жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін білім беру ұйымын мемлекеттік басқару органының шешімі бойынша ерекше жағдайларда жол беріледі.

Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару туралы шешім қорғаншылық және қамқоршылық органдарының келісімімен қабылданады. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге білім алушыларды қабылдағанда ата – аналарға, оқушыларға (тұлғаларға, оларды ауыстыратындарға), жарғы мен басқа да құжаттар, білім үдерісі ұсынылады.

47. Он алты жасқа дейінгі балаларды орта білім беретін мемлекеттік ұйымдардан шығаруға құқыққа қарсы әрекеттер жасағаны, білім беру ұйымдарының жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін білім беру ұйымы мемлекеттік басқару органының шешімі бойынша ерекше жағдайларда рұқсат етіледі.

Жетім балаларды және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару туралы шешім қорғаншы және қамқоршы ұйымдардың келісімімен қабылданады.

48. Оқушының коммуналдық мемлекеттік мекемеден кетуі мына жағдайларда жүзеге асырылады оқытудың басқа түрі немесе басқа оқу ғимаратында білім алушылар оқуын жалғастыру үшін ата – аналар, оларды ауыстыратын тұлғалар өтініші бойынша.

6. Ақылы қызмет көрсетудің тізбесі және тәртібі

48. Білім алушылар мен тәрбиеленушілерге білім беру ұйымдары бюджет қаражаттары есебінен көрсететін білім беру қызметтері тегін ұсынылады.

49. Коммуналдық мемлекеттік мекемесіне білім алушылар мен тәрбиеленушілерге мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары шеңберінде ақылы негізде білім беру қызметтерін көрсетуге.

7. Білім беру процесінің қатысушылары

50. Білім беру мекемесінің негізгі қатысушылары оқушылар, педагогикалық қызметкерлер, оқушылардың ата-аналары болып саналады (тұлғалар, оларды ауыстыратындар).

51. Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің:

1) Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға.

2) Білім беру ұйымы кеңесінің шешімі бойынша жалпыға міндетті мемлекеттік білім беру стандарттары шеңберінде жеке оқу жоспарлары, қысқартылған білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқуға.

3) Оқу жоспарларына сәйкес баламалы курстарды таңдауға.

4) Білім беру ұйымдарын басқаруға қатысуға.

5) Қайта қабылдануға және бір оқу орнынан басқасына, бір мамандықтан басқасына, ақылы негізден мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға немесе оқудың бір нысанынан басқасына ауысуға.

6) Білім беру ұйымдарында ақпараттық ресурстарды тегін пайдалануға, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілуге.

7) спорт залын, компьютерлік сыныптарды және кітапхананы тегін пайдалануға.

8) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес халықты жұмыспен қамту саласындағы жағдай туралы ақпарат алуға.

9) Өзінің пікірі мен сенімін еркін білдіруге.

10) Өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне.

11) Оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермеленуге және сыйақы алуға құқығы бар.

52. Білім алушылар мынаған міндетті:

1) Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары көлемінде білімді, іскерлікті және практикалық дағдыларды меңгеруге;;

2) ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғысында көзделген басқа да талаптарды орындауға;;

3) өз денсаулығына қамқорлық жасау, рухани және физикалық өзін-өзі жетілдіруге ұмтылу;

4) мемлекеттік мекеменің мүлкіне ұқыпты қарау;

5) білім беру ұйымында белгіленген киім нысанын сақтауға міндетті.

6) Міндетті мектеп формасы (бұдан әрі-мектеп формасы) оқытудың зайырлы сипатына сәйкес келеді. Мектеп формасының фасоны, түсі классикалық стильде, бірыңғай түс гаммасында, үш түстен артық емес араластырыла отырып ұсталады. Мектеп формасының негізгі түсі-қою көк (қою сұр тор))

Ұлдарға арналған мектеп формасы: кеудеше, шалбар, салтанатты жейде, күнделікті көйлек (қысқы кезең: трикотаж кеудеше, сүңгуір) камтиды. Ұлдарға арналған шалбар еркін пішілген және ұзындығы бойынша аяқтың қысқашын жабады.

Қыздарға арналған мектеп формасы: жилет, юбка, шалбар, классикалық блуза (қысқы кезең: трикотаж жилет, сарафан, водолазка). Қыздарға арналған шалбар, ұзындығы бойынша аяқтың қысқашын жабады.

Ұлдарға арналған салтанатты форма ақ жейдеге, қыздарға арналған ақ блузкамен толықтырылған күнделікті қалыптан тұрады.

Ұлдар мен қыздарға арналған спорттық киім: Спорттық костюм (спорттық шалбар, футболка), спорттық аяқ киім (кроссовкалар, кедалар).

Мектеп формасына негізгі түске немесе мектеп формасының түсіне қарама-қарсы келетін классикалық нысандағы галстук кіреді.

Әртүрлі конфессиялардың діни тиесілілік киім элементтерін мектеп формасына қосуға жол берілмейді.

7) Жазғы кезеңде оқушылардан көгалдандыру бойынша бригадаларды қалыптастыра отырып, бесінші еңбек тоқсанын ұйымдастыру:

4-8 сынып-10 күн

9 сынып-15 күн

53. Оқушылардың санитарлық-гигиеналық еңбек нормалары мен қауіпсіздік техникасын сақтауын бақылау коммуналдық мемлекеттік мекеменің әкімшілігіне, педагог және медицина қызметкерлеріне жүктеледі.

54. Оқушыларға арналған тәртіптерді, мектеп жарғысын бұзғаны үшін оларға тәртіптік жаза қолданылады.

55. Кәмелетке толмаған балалардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдерінің:

1) Баланың тілегін, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып білім беру ұйымын таңдауға.

2) ата-аналар комитеттері арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмысына қатысуға;

3) білім беру ұйымдарынан (Күнделік журналына кол жеткізу) өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға;

4) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияларда өз балаларын оқыту және тәрбиелеу проблемалары бойынша консультациялық көмек алуға;

56. Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер:

1) балалардың өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың зияткерлік және Дене күшінің дамуын, имандылық тұрғыдан қалыптасуын қамтамасыз етуге міндетті.

2) балаларды одан әрі жалпы білім беретін мектепке айқындай отырып, мектепалды даярлықты қамтамасыз етсін.

3) білім беру ұйымының жарғысында, екі жақты шартта айқындалған қағидаларды орындауға міндетті

4) балалардың оқу орнындағы сабақтарға қатысуын қамтамасыз етуге міндетті.

5) мектептегі ата-аналар жиналыстарына қатысу Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер:

57. Білім беру ұйымдарында сондай-ақ білім беру бағдарламаларын іске асыратын басқа да ұйымдарда білім алушылар мен тәрбиеленушілерді оқытуға және тәрбиелеуге байланысты білім беру қызметімен айналысатын, арнайы педагогикалық мамандығы адамдар педагог қызметкерлерге жатады.

58. Педагог қызметкердің:

1) Кәсіби қызметіне арналған жағдаймен қамтамасыз етіле отырып, педагогтік қызметпен айналысуға.

2) Ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-эксперименттік жұмыспен айналысуға, педагогтік практикаға жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізуге.

3) Жеке педагогтік қызметке.

4) Тиісті білім беру деңгейіндегі мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт талаптары сақталған кезде педагогтік қызметті ұйымдастырудың әдістері мен нысандарын еркін таңдауға.

5) Білім беру ұйымдарын басқарудың алқалы органдарының жұмысына қатысуға.

6) кемінде бес жылда бір рет біліктілігін арттыруға құқығы бар.

7) біліктілік санатын арттыру мақсатында мерзімінен бұрын аттестаттауды қамтиды.

8) Педагогтік қызметтегі табыстары үшін мемлекеттік наградалар, құрметті атақтар, сыйлықтар мен атаулы стипендиялар түріндегі моральдық және материалдық көтермеленуге.

9) Өзінің кәсіптік ар-намысы мен қадір-қасиетінің қорғалуына.

10) Әскери қызметке шақырылу мерзімінің кейінге қалдырылуына.

11) Ғылыми қызметпен айналысу үшін педагогтік стажы сақтала отырып, шығармашылық демалыс алуға.

12) Білім беру ұйымы әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағымдануға құқығы бар.

59. Педагог қызметкер:

1) Өзінің кәсіптік құзыреті саласында тиісті теориялық және практикалық білімді және оқыту дағдыларын меңгеруге.

2) Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес көрсетілетін білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз етуге.

3) білім алушыларды жоғары адамгершілік, ата-аналарға, этномәдени құндылықтарға құрмет, қоршаған әлемге ұқыпты қарау рухында тәрбиелеу.

4) білім алушылардың өмірлік дағдыларын, құзыретін, дербестігін, шығармашылық қабілеттерін дамыту.

5) өзінің кәсіби шеберлігін, зияткерлік, шығармашылық және жалпы ғылыми деңгейін тұрақты жетілдіруге міндетті.

6) педагог қызметкерлерді аттестаттаудан өтуге міндетті..

- 7) педагогикалық әдеп нормаларын сақтауға міндетті.
- 8) жыл сайынғы медициналық тексеруден өтуге міндетті.
- 8) білім алушылардың, тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналарының абыройы мен қадір-қасиетін құрметтеуге міндетті.
- 9) қандай да бір діни нанымға анықтаманы болдырмайтын киімнің қатаң және іскерлік стилін сақтауға міндетті. Әр түрлі конфессиялардың діни киімдерінің элементтерін педагог қызметкерлердің киімдеріне енгізуге жол берілмейді.
60. Педагогикалық әдеп міндеттері мен нормаларын бұзғаны үшін педагог қызметкер Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жауаптылыққа тартылуы мүмкін.
61. Педагог қызметкерлерге негізгі міндеттеріне қосымша мемлекеттік мекеме директорының бұйрығымен сынып жетекшілігі, кабинетті, шеберханаларды басқару, кезекшілікті ұйымдастыру жүктелуі мүмкін..

8. Директордың өкілеттігі

62. Коммуналдық мемлекеттік мекемесін тікелей басқаруды оның директоры жүзеге асырады.

63. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директоры лауазымға конкурстық негізде тағайындалады.

64. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директорына өздерінің лауазымдарын білім беру ұйымдары ішіндегі немесе одан тыс жерлердегі басқа да басшылық (ғылыми және ғылыми-әдістемелік басшылықтан басқа) лауазымдармен қоса атқаруға тыйым салынады.

65. Директор:

- 1) Білім беру ұйымының қызметін оның жарғысына және басқа да нормативтік құқықтық актілерге сәйкес басқарады.
- 2) педагогикалық, әдістемелік және қамқоршылық кеңестермен бірлесіп, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын іске асыруды ұйымдастырады.
- 3) жұмыс жоспарын, жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларын бекітеді.
- 4) жалпыға міндетті білім беру заңына сәйкес балаларды жалпыға міндетті оқытуды қамтамасыз етеді.

5) Оқу-тәрбие процесін ғылыми-әдістемелік және материалдық-техникалық базасын ұйымдастырады және жетілдіреді.

6) Оқу-тәрбие процесін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастырады және жетілдіреді.

7) Қазіргі заманғы ақпараттық технологиялардың дамуын қамтамасыз етеді.

8) Педагогикалық ұйымдар, әдістемелік бірлестіктер, балалар ұйымдары қызметіне ықпал етеді.

9) Білім беру құқығы лицензиясына сәйкес оқушылар, тәрбиеленушілер контингентін қалыптастырады, оқушылар мен тәрбиеленушілерді әлеуметтік қорғауды қамтамасыз етеді.

10) Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың арасынан шыққан тәрбиеленушілердің заңды құқығы мен мүдделерін (жеке, мүліктік, баспаналық, еңбек және басқа да) қорғайды, олардың туысқандық байланысын қолдай отырып, оларға жағдай жасайды.

11) Тәрбиеленушілер мен білім алушыларды асырап бағу үшін белгіленген мөлшерден кем емес жағдаймен қамтамасыз етеді.

12) Оқу-тәрбие процесі кезінде білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) және білім беру ұйымы қызметкерлерінің өмір қауіпсіздігі мен денсаулығын сақтауға қажетті жағдай жасайды.

13) Оқушыларды қорғау және олардың денсаулығын нығайту мақсатында тамақтану және медициналық қызмет көрсету жұмысын ұйымдастырады және оған бақылау жүргізеді.

14) Белгіленген заңнама шегінде білім беру ұйымының мүлкі мен құралдарына басшылық етеді, жыл сайын құрылтайшылардың қаржылық және материалдық қаражаттың түсуі және жұмсалуды туралы есебін береді.

15) Нормативтік талаптарға сәйкес есеп жүргізіп, оқу-материалдық базаның сақталуын және толықтырылуын қамтамасыз етеді, ішкі еңбек тәртібі ережесін, санитарлық-гигиеналық режимді, еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігін сақтау үшін жауап береді.

16) Педагог кадрларды және қосымша қызметшілерді іріктеуді және жұмысқа тартуды жүзеге асырады, басқару құрылымын, қызметкерлердің штаттық кестесін, лауазымдық нұсқаулығын бекітеді, олардың кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдай жасайды.

17) Педагогикалық кеңесті басқарады.

18) Белгіленген тәртіп бойынша қызметкерлерді аттестаттауды жүргізеді.

19) Қызмет барысында айрықша көзге түскен оқытушылар мен білім беру ұйымдарының қызметкерлерін өзінің құзыретіне қарай марапаттауға және көтермелеуге ұсынады және өз құзыретінің аясында жаза белгілейді.

20) Жұртшылықпен, ата-аналармен (немесе оларды алмастырушылармен) байланысты жүзеге асырады.

21) Мемлекеттік және басқа да ұйымдарда білім беру ұйымын танытады, қажетті есеп құжаттарын дайындауды және ұсынуды қамтамасыз етеді.

66. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директорының лауазымдық міндеттерін қоса атқаруға болмайды.

67. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі директоры мен қызметкерлер арасындағы құқығы мен еңбек келісімі мектепшілік ережелердің тізімімен анықталады, кәсіподақ комитетімен келісім бойынша коммуналдық

мемлекеттік мекеме директорымен бекітілген, коммуналдық мемлекеттік мекеме директорымен және қызметкерлермен жұмыс арасы еңбек келісімшартымен анықталады.

68. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің коллегиялық басқаруы педагогикалық кеңеспен жүзеге асырылып, мектеп педагогикалық кеңесінің ережелерімен анықталатын іс-әрекеті.

69. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінде жалпы ата-аналар комитеті құрылады, оның іс-әрекеті ата-аналар комитетінің ережесімен анықталады.

70. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директоры Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес мекемеде сыбайлас жемқорлық қылмысының және құқық бұзушылықтың пайда болуына қарсы әрекет бойынша қадағалауды қамтамасыз етеді және жұмысты ұйымдастырады.

71. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директоры ер адамдар мен әйелдердің тең құқығы мен тең мүмкіндіктерінің мемлекеттік кепілдігі туралы заңнаманың орындалуын қамтамасыз етеді.

9. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің мүлкі

72. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі аудандық коммуналдық меншікке жататын оқшауланған мүлікті жедел басқаруға құқығы бар.

Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің мүлкі оған мемлекеттен берілетін мүлік есебінен және негізгі қорлардан және айналым қаражаты негізінен құрылатын, сондай-ақ коммуналдық мемлекеттік мекемесі теңгерімінде көрсетілетін басқа да мүліктерден қалыптастырылады;

73. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің өзіне бекітілген мүлікті өз бетімен иеліктен айыруға немесе басқа да тәсілмен билік жүргізуге құқығы жоқ.

Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің заңмен белгіленген және шегіне жеткен жағдайда ғана мүлікке билік жүргізуге құқығы болуы мүмкін.

74. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мен мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті орган арасындағы өзара қарым-қатынастар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалады.

75. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мен сәйкес саланың уәкілетті органы арасындағы өзара қарым-қатынастар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалады.

76. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі әкімшілігі мен оның еңбек ұжымының арасындағы өзара қарым-қатынастары да Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалады.

10. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің жұмыс тәртібі

77. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

Коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмыс уақыты; 5 күндік жұмыс аптасы 9.00-ден 18.00-ге дейін, түскі үзіліс 13.00-ден 14-ге дейін, демалыс күні - сенбі, жексенбі.

Коммуналдық мемлекеттік мекеме жанындағы «Ұшқын» шағын орталығының жұмыс уақыты: 5 күндік жұмыс аптасы, 08.00-ден 17.30-ға дейін, демалыс күні - сенбі, жексенбі.

11. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мен құрылтайшы, коммуналдық мемлекеттік мекеме мен уәкілетті орган, коммуналдық мемлекеттік мекеме әкімшілігі мен оның еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынас

78. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мен құрылтайшы арасындағы, коммуналдық мемлекеттік мекеме мен уәкілетті орган арасындағы, коммуналдық мемлекеттік мекеме әкімшілігі мен оның еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықталады.

12. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің материалды және қаржыландыру базасы

79. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі заңнама әрекетіне сәйкес есеп жүргізеді және қаржыландыру - шаруашылық қызметінде есеп береді. Заңнамада қаралған жағдайларда құрылтайшы құқық үшін қаржыландыру - шаруашылық қызметінде тәуелсіз емес аудиторлар тексереді.

80. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік мекемесі қаржыландыру жергілікті бюджет пен республикалық бюджет қаражаты, материалдық ұйым жарналары, кәсіпорын, азаматтар мен жекеушілер есебінен жүзеге асады.

81. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі қызметкерлерінің еңбек ақылары бөлінген қаражат аттестаттау комиссия шешіміне сәйкес есептелінеді.

82. Коммуналдық мемлекеттік мекеме жоғарғы білім органдарына нәтижесі бойынша есеп береді.

83. Ұйымдастырушы коммуналдық мемлекеттік мекемемен берілген мүлікті сақтау мен тиімді пайдалану бақылауын жүзеге асырады.

84. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі оперативті басқару қорамындағы мүлікке сөгіс, заңға сай, жалпы тәртіппен қаралады.

85. Ұйымдастырушымен берілген мүлікке оперативті басқармасында жатқан сөгістерге, шаруашылық қызметтерінен алынған, осы кіріс есептерімен алынған мүліктерге, кірістерге сөгіс берілгеннен кейін жүргізіледі.

86. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мемлекет және ата-аналар алдында, оқушылардың сапалы білім алуына, сақтығына, оқушылардың оқу-білім алуына санитарлық гигиеналық нормалар жағдайларына жауап береді.

87. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде білім мен тәлім-тәрбие беруде, мемлекеттік жалпыға міндетті стандартты қамтамасыз етеді.

88. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі жеке меншік құқықтарының басқа тұлғаға ауысқанда, мемлекеттік мекеме өз иелігіндегі мүлікке оперативті басқару құқығын қалдырады.

13. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

89. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тиісті саланың құрылтайшының шешімі бойынша жүзеге асырылады.

90. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

14. Коммуналдық мемлекеттік мекемесін қайта ұйымдастыру және тарату тәртібі

91. Коммуналдық мемлекеттік мекемесін қайта ұйымдастыру (біріктіру, қосу, бөлу, бөлініп шығу, қайта құрылуы) және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

92. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату құрылтайшының шешімі бойынша, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де негіздер бойынша жүзеге асырылады.

93. Коммуналдық мемлекеттік мекеме таратылған кезде қалған мүлік құрылтайшының шешімі бойынша басқа білім беру мекемесіне берілуі мүмкін.

94. Коммуналдық мемлекеттік мекеме бұл туралы бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізіліміне жазба енгізілгеннен кейін қызметін тоқтатады.

Директор Забенов А.Б.
Т.А.Ә.


ҚОЛЫ



УТВЕРЖДЕН

постановлением акимата
Северо-Казакстанской области
от «23» декабря 2020 года № 341

УСТАВ

**коммунального государственного учреждения «Ольгинская
основная школа» коммунального государственного учреждения «Отдел
образования района Шал акына» коммунального государственного
учреждения «Управление образования акимата Северо-Казакстанской
области»**

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Ольгинская основная школа» коммунального государственного учреждения «Отдел образования района Шал акына» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» (далее по тексту – коммунальное государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной для осуществления образовательных функций в организационно-правовой форме коммунального государственного учреждения.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Учредителем Учреждения является акимат Северо-Казахстанской области (далее-Учредитель)
151000, Юридический адрес Учредителя:
Северо-Казахстанская область,
город Петропавловск,
улица Конституции Казахстан, 58.

4. Права субъекта государственной коммунальной собственности в отношении имущества коммунального государственного учреждения осуществляет коммунальное государственное учреждение «Управление финансов акимата Северо-Казахстанской области»

5. Органом, осуществляющим управление коммунального государственного учреждения, является коммунальное государственное учреждение «Отдел образования района Шал акына акимата Северо-Казахстанской области»

Юридический адрес: 151000, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Шайкина 33.

6. Полное наименование коммунального государственного учреждения на государственном языке:

«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы»
~~коммуналдық~~ мемлекеттік мекемесінің «Шал ақын ауданының білім бөлімі»
~~коммуналдық~~ мемлекеттік мекемесі «Ольгинка негізгі мектебі» ~~коммуналдық~~
~~мемлекеттік~~ мекемесі.

На русском языке: Коммунальное государственное учреждение «Ольгинская основная школа» коммунального государственного учреждения «Отдел образования района Шал акына» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»

7. Местонахождение коммунального государственного учреждения:
151310 Северо-Казахстанская область, район Шал акына, село Ольгинка,
улица Школьная 21

8. Коммунальное государственное учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Юридический статус коммунального государственного учреждения

9. Коммунальное государственное учреждение приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации.

10. Коммунальное государственное учреждение имеет гербовую печать, бланки и штампы со своим наименованием на государственном языке.

11. Коммунальное государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

12. Право на образовательную деятельность возникает у коммунального государственного учреждения с момента выдачи ему соответствующей государственной лицензии.

3. Предмет, цель, задачи, перечень реализуемых образовательных программ

13. Целью деятельности коммунального государственного учреждения является реализация государственной политики в сфере основного образования, дошкольного воспитания и обучения.

14. Задача коммунального государственного учреждения – обучение, воспитание подрастающего поколения путем соединения национальных, духовных ценностей с общечеловеческой культурой, а также воспитание каждого ученика как отдельно взятой личности и создание необходимых условий для получения основного образования, дошкольного воспитания и обучения, направленных на формирование и развитие личности.

15. Функциями коммунального государственного учреждения являются:

1) Давать учащимся основное образование, отвечающее современным требованиям общественного и научно-технического прогресса, добиваясь обучения учащимися прочных знаний основ наук и умение самостоятельно применять их.

2) Овладение государственным, русским, иностранными языками.

3) Создавать необходимые условия для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное совершенствование личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.

4) Обеспечивать раскрытие духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственного и здорового образа жизни.

жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности.

5) Воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование осознанных прав и обязанностей личности перед семьей, народом, обществом и государством, а также потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики.

6) Воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций.

7) Развитие творческих способностей личности и нравственно-эстетического воспитания.

8) Создание условий для изучения истории, культуры, обычаев и традиций казахского народа и других народов Республики Казахстан, приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры.

9) Разрабатывать и осваивать передовые формы и методы обучения и воспитания.

10) Содействовать повышению квалификации педагогических кадров.

11) Активно искать новые формы воспитательной работы на основе активизации научно-методической работы среди учителей.

12) Повышать ответственность педагогического коллектива за конечный результат своей работы.

16. Предметом деятельности коммунального государственного учреждения является:

1) Предоставление возможности получения бесплатного дошкольного и среднего образования в соответствии с общеобразовательными государственными стандартами.

2) Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

3) Формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе.

5) Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ.

6) Воспитание гражданственности и любви к Родине.

7) Коммунальное государственное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией, Законами Республики Казахстан, Типовыми правилами, а также иными нормативными правовыми актами.

17. Коммунальное государственное учреждение осуществляет обязательную дошкольную подготовку детей с пяти лет в классах дошкольной подготовки.

18. Коммунальное государственное учреждение обеспечивает:

1) Бесплатность образовательных услуг в пределах государственного стандарта образования.

2) Светский характер образования.

3) Независимость школы от политического и идеологического воздействия, препятствующего получению объективных знаний.

19. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются коммунальным государственным учреждением после получения соответствующей лицензии.

20. Коммунальное государственное учреждение реализует общеобразовательные программы:

1) Дошкольного воспитания и обучения.

Общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения разрабатываются на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения: обеспечивают преемственность и непрерывность дошкольного и начального образования с учетом принципа единства воспитания, обучения, развития и оздоровления детей; ориентируются на реализацию задатков, наклонностей, способностей, дарований каждого ребенка и подготовку его к освоению образовательной программы начального образования на основе индивидуального подхода с учетом особенностей развития и состояния здоровья.

Общеобразовательные учебные программы дошкольного обучения формируют элементарные навыки чтения, письма, счета и опыта языкового общения и предусматривают создание равных стартовых условий для освоения начального образования.

2) Начального образования.

Общеобразовательные учебные программы начального образования направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: прочных навыков чтения, письма, счета, опыта языкового общения, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы начального образования - четыре года.

3) Основного среднего образования.

Общеобразовательные учебные программы основного среднего образования направлены на освоение обучающимися базисных основ системы наук, формирование у них высокой культуры межличностного и межнационального общения, самоопределение личности и профессиональную ориентацию.

Общеобразовательная учебная программа включает предпрофильную подготовку обучающихся.

Изучение содержания каждого предмета завершается на уровне основного среднего образования.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы основного среднего образования – пять лет.

21. Реализуемые коммунальным государственным учреждением программы ориентированы на:

- общественно-гуманитарное и естественно-математическое направления, отвечающие быстрому развитию науки и позволяющие личности интегрироваться в систему мировых и национальных культур;
- реализацию идей интеллектуального и нравственного развития личности;
- формирование широко образованной интеллектуальной личности в различных областях науки, к сознательному выбору и освоению профессиональных образовательных программ.

22. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в коммунальном государственном учреждении осваиваются в следующих формах: очная, заочная, экстернат.

Для всех форм получения образования в рамках общеобразовательных программ действует единый государственный образовательный стандарт.

4. Порядок организации образовательного процесса

23. Коммунальное государственное учреждение осуществляет образовательный процесс на русском языке в соответствии с общеобразовательными программами, разработанными на основе государственных общеобразовательных стандартов образования, в своей деятельности руководствуется Конституцией, Законами Республики Казахстан, Типовыми правилами, а также иными нормативными правовыми актами.

24. Коммунальное государственное учреждение обеспечивает знание и развитие государственного языка, а также осуществляет обучение иностранным языкам в соответствии с государственными стандартами.

25. Коммунальное государственное учреждение работает в две смены. Режим работы смен утверждается педагогическим советом школы.

26. Учебно-воспитательный процесс осуществляется в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами, утвержденными директором коммунального государственного учреждения и согласованными с органом государственного управления.

27. Основой организации учебно-воспитательного процесса являются планирование и учет учебной и воспитательной работы. Планирование учебной и воспитательной работы осуществляется путем утверждения плана учебно-воспитательной работы на учебный год, расписания уроков, занятий кружков и спортивных секций. Учет учебной и воспитательной работы осуществляется путем ведения электронного журнала Кунделик, табелей учета рабочего времени.

28. Основной формой организации учебной работы является урок, его продолжительность 40 минут. Продолжительность перерыва между занятиями устанавливается с учетом организации питания и активного отдыха обучающихся и воспитанников.

В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям организации в 1-х классах применяется "ступенчатый" режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки: в сентябре 35-минутной продолжительности; с января - по 40 минут каждый. Количество и последовательность уроков определяются утвержденным расписанием учебных занятий.

Продолжительность учебной недели устанавливается педагогическим советом школы.

29. Сроки учебных четвертей, каникул, завершение учебного года регламентируются приказами, инструкциями Министерства образования и науки Республики Казахстан, органами образования.

30. Коммунальное государственное учреждение вправе по желанию и запросами родителей открыть группы продленного дня.

31. В целях контроля за освоением обучающимися образовательных учебных программ коммунальное государственное учреждение осуществляет контроль успеваемости согласно Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.

32. В ходе учебно-воспитательного процесса в коммунальном государственном учреждении оказывается первичная (доврачебная) медико-санитарная помощь ученикам и работникам школы.

33. В коммунальном государственном учреждении осуществляет свою деятельность мини-центр для детей дошкольного возраста.

34. Выпускникам основной ступени, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью организации.

Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательных программ основного общего образования, выдаются документы с отличием.

Выпускникам, не завершившим образование, выдается справка установленного образца, форма которой утверждается центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области образования.

35. По представлению местного исполнительного органа коммунальное государственное учреждение, в пределах закрепленной территории, проводит персональный (пофамильный) учет детей дошкольного и школьного возраста.

36. В целях общественного контроля, распределением благотворительной помощи, выработке предложений и рекомендаций по

деятельности организации образования при коммунальном государственном учреждении осуществляет свою деятельность Попечительский совет. Выполнение членами Попечительского совета своих полномочий осуществляется на безвозмездной основе.

5. Порядок приема, исключения и отчисления обучающихся, оформления отношений организации образования с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями

37. Прием в коммунальное государственное учреждение осуществляется по заявлению родителей или лиц, их заменяющих.

38. В коммунальное государственное учреждение принимаются все дети, желающие обучаться в государственном учреждении, проживающие на территории, закрепленной за данной организацией, и имеющих право на получение образования соответствующей степени.

39. Прием заявлений вновь поступающих учащихся проводится до 1 августа и оформляется приказом директора коммунального государственного учреждения. На каждого ученика заводятся личное дело и табель успеваемости.

40. В первый класс коммунального государственного учреждения принимаются дети с шести (семи) лет.

41. Взаимоотношения между родителями и КГУ регулируются двусторонним договором.

42. Зачисление в число обучающихся проводится на основании приказа руководителя организации образования.

43. Регистрацию заявлений, оформление и выдачу направлений в мини-центр осуществляет уполномоченный орган.

44. Взаимоотношения между родителями и дошкольным мини-центром регулируются Договором.

45. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением и родителями или лицами, их заменяющими, регулируется Договором, который заключается при зачислении ребенка в мини-центр. В Договоре определяются режим пребывания ребенком мини-центра, плановая стоимость питания в месяц и его краткость, режим и порядок предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных и дополнительных плановых услуг, размер оплаты и иные условия.

46. При приеме обучающегося в коммунальное государственное учреждение учреждение обязано ознакомить его и (или) родителей (лиц, их заменяющих) с уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Коммунальное государственное учреждение обеспечивает родителям и иным представителям несовершеннолетних обучающихся, воспитанников возможность ознакомления с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса, а также успеваемостью обучающихся.

47. Исключение из государственных организаций среднего образования детей до совершеннолетнего возраста допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления организацией образования за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образования.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

47. Отчисление учащегося из коммунального государственного учреждения осуществляется по заявлению родителей или лиц, их заменяющих для продолжения образования обучающегося в другом учебном заведении или другой форме обучения.

6. Перечень и порядок предоставления платных услуг

48. Образовательные услуги, оказываемые организациями образования обучающимся и воспитанникам за счет бюджетных средств, предоставляются бесплатно.

49. Коммунальному государственному учреждению запрещается предоставлять обучающимся и воспитанникам образовательные услуги на платной основе в рамках государственного общеобязательного стандарта образования.

7. Участники образовательного процесса.

50. Участниками образовательного процесса в коммунальном государственном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (лица, их заменяющие).

51. Обучающиеся и воспитанники имеют право на:

1) Получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования.

2) Обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным учебным программам по решению совета организации образования.

3) Выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами.

4) Участие в управлении организацией образования.

5) Восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое.

6) Бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями.

7) Бесплатное пользование спортивным залом, компьютерными классами и библиотекой.

8) Получение информации о положении в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9) Свободное выражение собственного мнения и убеждений.

10) Уважение своего человеческого достоинства.

11) Поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

52. Обучающиеся обязаны:

1) Овладеть знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования.

2) Соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять требования, предусмотренные Уставом коммунального государственного учреждения. и двусторонним договором.

3) Заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.

4) Уважать честь и достоинство педагогических работников, традиции данного коммунального государственного учреждения.

5) Бережно относиться к имуществу коммунального государственного учреждения.

6) Соблюдать форму школьной одежды, принятой в организациях среднего образования, соответствует светскому характеру обучения. Фасон, цвет школьной формы выдерживается в классическом стиле, в единой цветовой гамме. с допущением смещения не более трех цветов. Основной цвет школьной формы – темно синий (вставка серая клетка).

Школьная форма для мальчиков включает:

пиджак, жилет, брюки, парадную рубашку, повседневную рубашку (зимний период: трикотажный жилет, водолазку). Брюки для мальчиков свободного кроя, и по длине закрывают щиколотки ног

Школьная форма для девочек включает:

пиджак, жилет, юбку, брюки, классическую блузку (зимний период: трикотажный жилет, сарафан, водолазку). Брюки для девочек свободного кроя, и по длине закрывают щиколотки ног.

Парадная форма для мальчиков состоит из повседневной формы, дополненной белой рубашкой, для девочек - белой блузкой.

Спортивная форма для мальчиков и девочек включает: спортивный костюм (спортивные брюки, футболка), спортивную обувь (кроссовки, кеды).

Школьная форма включает галстук классической формы, соответствующий основному цвету или в контрасте к цвету школьной формы.

Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается.

7) Выполнять задания, пятой трудовой четверти с формированием бригад по озеленению из учащихся в летний период:

4-8 класс – 10 дней

9 класс – 15 дней.

53. Контроль за соблюдением учащимися санитарно-гигиенических норм труда и техники безопасности возлагается на администрацию коммунального государственного учреждения, педагогических и медицинских работников.

54. За нарушение обязанностей обучающимися, за совершение ими противоправных действий к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

55. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

1) Выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка.

2) Участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты, Попечительские советы.

3) Получать информацию от организаций образования относительно успеваемости (доступ к электронному журналу Кунделик), поведения и условий учебы своих детей.

4) Получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях.

56. Родители и иные законные представители обязаны:

1) Создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление.

2) Обеспечить дошкольную подготовку с дальнейшим определением детей в общеобразовательную школу.

3) Выполнять правила, определенные уставом организации образования, двусторонним договором

4) Обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении.

5) Участвовать в школьных родительских собраниях.

57. К педагогическим работникам относятся лица, занимающиеся образовательной деятельностью, связанной с обучением и воспитанием обучающихся, а также имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование.

58. Педагогический работник имеет право на:

1) Занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности.

2) Занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику.

3) Индивидуальную педагогическую деятельность.

4) Свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования.

5) Участие в работе коллегиальных органов управления организации образования.

6) Повышение квалификации не реже одного раза в пять лет.

7) Досрочную аттестацию с целью повышения квалификационной категории.

8) Моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде государственных наград, почетных званий, премий и именных стипендий.

9) Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

10) Отсрочку от призыва на воинскую службу.

11) Творческий отпуск для занятия научной деятельностью с сохранением педагогического стажа.

12) Обжалование приказов и распоряжений администрации организации образования.

59. Педагогический работник обязан:

1) Обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции.

2) Обеспечить качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования.

3) Воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру.

4) Развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности.

5) Постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень.

6) Проходить аттестацию педагогических работников.

7) Соблюдать нормы педагогической этики.

8) Проходить ежегодное медицинское обследование.

8) Уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей.

9) Соблюдать строгий и деловой стиль одежды, исключающий определение к тому или иному вероисповеданию. Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в одежду педагогического работника не допускается.

60. За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагогический работник может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан.

61. На педагогических работников в дополнение к основным обязанностям приказом директора государственного учреждения может быть возложено классное руководство, заведование кабинетом, мастерскими, организация дежурства.

8. Полномочия директора

62. Непосредственное управление организацией образования осуществляет ее директор.

63. Директор коммунального государственного учреждения назначается на должность на конкурсной основе.

64. Директору коммунального государственного учреждения совмещение их должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне организации образования запрещается.

65. Директор:

1) Руководит деятельностью организации образования в соответствии с ее Уставом и другими нормативными правовыми актами.

2) Организует реализацию государственных общеобязательных стандартов образования совместно с педагогическими, методическими и попечительскими советами.

3) Утверждает план работы, рабочие планы и программы.

4) Обеспечивает всеобщее обязательное обучение детей в соответствии с законом всеобуча.

5) Организует и совершенствует научно-методическую и материально-техническую базу учебно-воспитательного процесса.

6) Организует и совершенствует методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса.

7) Обеспечивает развитие современных информационных технологий.

8) Содействует деятельности методических объединений, детских организаций.

9) Формирует контингент учащихся, воспитанников в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, обеспечивает социальную защиту учащихся и воспитанников.

10) Защищает законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и другие) воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимает меры по созданию им условий для поддержания родственных связей.

11) Обеспечивает условия содержания и проживания воспитанников и обучающихся не ниже установленных норм.

12) Создает необходимые условия безопасности жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) и работников организации образования во время учебно-образовательного процесса.

13) Организует работу и контроль по обеспечению питанием и медицинским обслуживанием учащихся в целях охраны и укрепления их здоровья.

14) Распоряжается имуществом и средствами организации образования в пределах установленных законодательством, представляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учредителей.

15) Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы в соответствии с нормативными требованиями, отвечает за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности.

16) Осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, утверждает структуру управления, штатное расписание и должностные инструкции работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства.

17) Руководит педагогическим советом.

18) Проводит в установленном порядке аттестацию работников.

19) Представляет учителей и других работников организации образования, особо отличившихся в труде, к поощрениям и наградам, налагает взыскания в пределах своей компетенции.

20) Осуществляет связь с общественностью, координирует работу с родителями (лицами, их заменяющими).

21) Представляет организацию образования в государственных и иных организациях, обеспечивает подготовку и представление необходимой отчетности.

66. Должностные обязанности директора коммунального государственного учреждения не могут исполняться по совместительству.

67. Права и должностные обязанности работников коммунального государственного учреждения определяются Правилами внутреннего распорядка школы, утвержденных директором коммунального государственного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом, а также определяются трудовым договором между работником и директором коммунального государственного учреждения.

68. Коллегиальное управление коммунальным государственным учреждением осуществляется педагогическим советом, деятельность которого определяется Положением о педагогическом совете школы.

69. При коммунальном государственном учреждении создается общешкольный родительский комитет, деятельность которого определяется Положением о родительском комитете.

70. Директор коммунального государственного учреждения обеспечивает контроль и организует работу по противодействию проявлений коррупционных преступлений и правонарушений в учреждении в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

71. Директор коммунального государственного учреждения обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях прав и равных возможностей мужчин и женщин.

9. Имущество коммунального государственного учреждения

72. Коммунальное государственное учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, которое относится к районной коммунальной собственности.

Имущество коммунального государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему учредителем, и состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе коммунального государственного учреждения.

73. Коммунальное государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

Коммунальному государственному учреждению может быть предоставлено право распоряжения имуществом в случаях и пределах, установленных законодательством.

74. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением и уполномоченным органом по государственному имуществу регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

75. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением и уполномоченным органом соответствующей отрасли регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

76. Взаимоотношения между администрацией коммунального государственного учреждения и его трудовым коллективом регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. Режим работы

77. Режим работы коммунального государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Режим работы коммунального государственного учреждения : 5-дневная рабочая неделя с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00, выходной день – суббота, воскресенье.

Режим работы мини-центра «Ұшқын» при коммунальном государственном учреждении : 5-ти дневная рабочая неделя, с 08.00 до 17.30 часов, выходной день суббота, воскресенье.

11. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением и

**Учредителем, коммунальным государственным учреждением и
Уполномоченным органом, администрацией коммунального
государственного
учреждения и его трудовым коллективом**

78. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением и Учредителем, между коммунальным государственным

учреждением и Уполномоченным органом, между администрацией коммунального государственного учреждения и его трудовым коллективом определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12 Финансовая и материальная база коммунального государственного учреждения

79. Коммунальное государственное учреждение ведет учет и отчетность финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством. В случаях, предусмотренных законодательством учредитель вправе привлечь для проверки финансово-хозяйственной деятельности независимых аудиторов.

80. Финансирование коммунального государственного учреждения осуществляется за счет выделения средств из местного и республиканского бюджета, а также благотворительные денежные и материальные взносы организаций, предприятий, граждан и спонсоров в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

81. Работникам коммунального государственного учреждения заработная плата (должностной оклад) устанавливается на основе единой тарифной сетки в соответствии с квалификационными требованиями с учетом решения аттестационной комиссии и в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда.

82. Коммунальное государственное учреждение предоставляет вышестоящим органам образования установленную отчетность.

83. Учредитель осуществляет контроль эффективности использования и сохранности коммунальным государственным учреждением переданного им имущества.

84. Взыскание на имущество, находящееся в оперативном управлении коммунального государственного учреждения налагается в общем порядке в соответствии с законодательством.

85. Взыскание на переданное учредителем имущество, находящееся в оперативном управлении, производится после обращения взыскания на доходы, полученные от хозяйственной деятельности, и на имущество, приобретенное за счет этих доходов.

86. Коммунальное государственное учреждение несет ответственность перед государством и родителями за качество образования, безопасные, соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условия обучения и воспитания учащихся.

87. Обучение в коммунальном государственном учреждении обеспечивает государственный общеобязательный стандарт образования.

88. При переходе права собственности на коммунальное государственное учреждение к другому лицу, коммунальное государственное учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

89. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы коммунального государственного учреждения производится по решению учредителя.

90. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы коммунального государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Порядок реорганизации и ликвидации

91. Реорганизация коммунального государственного учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

92. Реорганизация и ликвидация коммунального государственного учреждения осуществляются по решению Учредителя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

93. При ликвидации коммунального государственного учреждения оставшееся имущество может быть передано другому образовательному учреждению по решению Учредителя.

94. Коммунальное государственное учреждение прекращает существование после внесения об этом записи в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

Директор Забенов А.Б.
Ф.И.О.

А.Б. Забенов
подпись

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
СӨЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ
ДЕПАРТАМЕНТІ ШАЛ АҚЫН АТЫНДАҒЫ АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ» РММ

Тігілгені, нөмірленгені, және мөр басы

барлығы 33 парақ

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

33 (тридцать три) листов

Должность директор шк

Подпись

«24»

12

20

