

«Солтүстік-Қазақстан облысы
әкімдігінің білім басқармасы»
коммуналдық мемлекеттік
мекемесінің
«Шал ақын ауданының білім
бөлімі» коммуналдық
мемлекеттік мекемесі
«Ольгинка негізгі мектебі»
коммуналдық мемлекеттік
мекемесі



Коммунальное государственное
учреждение
«Ольгинская основная школа»
коммунального государственного
учреждения
«Отдел образования района
Шал ақына» коммунального
государственного учреждения
«Управление образования
акимата Северо-Казахстанской
области»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

02 сентября 2024 года
Ольгинка селосы

№ 40
село Ольгинка

**Об организации горячего питания учащихся
на 2024 – 2025 учебный год**

1. Организовать горячее питание с 02.09.2024 г.
2. Назначить ответственного за организацию горячего питания учащихся Илюбаева А.С. заместителя директора по ВР.
3. Ответственному по организации горячего питания учащихся Илюбаеву А.С.
 - 3.1 Ежемесячно проводить мониторинг по организации питания, с последующим предоставлением информации в РОО.
 - 3.2 Провести общешкольное родительское собрание по вопросу организации горячего питания.
4. Завхоза школы Нуркенова Д.Е. назначить ответственным:
 - 4.1 За правильный, своевременный учет и контроль за поступлением средств, за финансовую отчетность, за испорченное состояние оборудования на пищеблоке, хозяйственным обеспечением, обеспечением продуктами питания, утилизацию отходов продуктами питания маркировку оборудования на пищеблоке, за контроль сырой продукции, санитарное состояние пищеблока.
 - 4.2 Исключить прием на школьный пищеблок продовольственного сырья, не имеющего документы, подтверждающие качества и срок реализации.
 - 4.3 Обеспечить питанием из фонда «Всеобуч» 6 учащихся в соответствии с предоставленными документами.
 - 4.4 Обеспечить бесплатным питанием учащихся 1-4 классов, 13 учащихся.
5. Амиржановой Т.К. медику школы:
 - 5.1 Утвердить до 02.09.2024 года меню в УООЗ.
 - 5.2 Ежедневно вести журнал бракерówki сырой продукции, журнал температурного режима холодильника.

5.3 Оставлять суточную пробу в холодильнике с сопроводительными записками.

5.4 Утвердить режим питания обучающихся.

6. Забеновой А.С. социальному педагогу школы:

6.1 Утвердить список детей на бесплатное питание из фонда «Всеобуч».

6.2 Собрать полный документ на детей, пользующихся бесплатным питанием.

6.3 Вывесить в столовой режим питания обучающихся и график дежурств администрации школы, учителей по столовой.

6.4 Утвердить график дежурства учителей.

7. Утвердить состав школьной комиссии:

7.1 Илюбаев А.С. – заместитель директора по ВР;

7.2 Амиржанова Т.К. – медик школы;

7.3 Забенова А.С. – социальный педагог.

7.4 Шинкаренко О.В. – председатель родительского комитета

8. Классным руководителям:

8.1 Обеспечить горячее питание учащихся согласно графика, утвержденного директором школы.

8.2 Осуществлять разъяснительную работу с учащимися и родителями о необходимости горячего питания.

8.3 Вести диагностику и мониторинг питания учащихся.

9. Нуркенову Д.Е. завхозу школы:

9.1 Назначить ответственного за санитарное состояние пищеблока;

9.2 Назначить ответственного за контроль качества кипяченной воды, ведение графика питьевого режима.



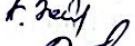


10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Забенов А.Б.

С приказом ознакомлены:

 Илюбаев А.С.
 Амиржанова Т.К.
 Забенова А.С.
 Нуркенов Д.Е.
 Шинкаренко О.В.